



## ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VŠĮ ELEKTRŪNŲ LIGONINEI PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr.  
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.4 papunkčiu ir Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, t v i r t i n u Elektrėnų savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštą VŠĮ Elektrėnų ligoninei (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo, įteikimo arba pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Meras

Gediminas Ratkevičius

Potvarkio paskirstymas:

- Socialinės paramos skyriui;
- VŠĮ Elektrėnų ligoninei.

## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS VŠĮ ELEKTRĖNŲ LIGONINEI**

### **I SKYRIUS TIKSLAS**

Šiuo raštu Elektrėnų savivaldybė, kaip VŠĮ Elektrėnų ligoninės vienintelė dalininkė ir savininkė, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius VŠĮ Elektrėnų ligoninei (toliau – Įstaiga) dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimą. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir gerąja valdysenos praktika, prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus ir užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Savivaldybės siekiami tikslai ir keliami lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, pagal poreikį šis raštas gali būti atnaujinamas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame rašte nustatytų tikslų, kurdamą pridėtinę vertę bendruomenei.

Įgyvendindama šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS**

Įstaigos paskirtis – stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą bei teikti kokybiškas sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas, nurodytas Įstaigos licencijoje.

Įstaigos tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą, – organizuoti ir teikti kokybiškas ir prieinamas ambulatorines ir stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas.

Savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

### **III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI**

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi siekti pritraukti papildomų finansavimo šaltinių, užtikrinti, kad Įstaigos išlaidos, skirtos darbo

užmokesčiui (su socialinio draudimo įmokomis), normatyvas neviršytų 85 proc. nuo visų įstaigos sąnaudų.

#### IV SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę (kryptis)		
	2025 m.	2026 m.	2027 m.
Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, paslaugų kokybės ir efektyvumo vertinimo rodikliai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą sąrašą	Gerėjimas	Geresnis nei 2025 m.	Geresnis nei 2026 m.
Siekti, kad specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilės neviršytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme nustatytų terminų	Laukimo eilė pas gydytoją specialistą iki 30 kalendorinių dienų	Trupesnės laukimo eilės nei 2025 m.	Trupesnės laukimo eilės nei 2026 m.
Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis (proc.)	≥95	≥96	≥97
Paciento pasitenkinimo stacionarinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis (proc.)	≥ 80	≥ 83	≥ 85
Gerinti Įstaigos veiklos rezultatų viešinimą ir informacijos gyventojams pasiekimą, nuolat atnaujinti interneto svetainę ir socialinę paskyrą aktuali informacija, pateikti privalomą informaciją pagal teisės aktų reikalavimus	Nuolat, ne rečiau kaip 4 kartus mėnesį	Nuolat, ne rečiau kaip 4 kartus mėnesį	Nuolat, ne rečiau kaip 4 kartus mėnesį
Užtikrinti inovatyvių paslaugų plėtrą (nuotolinės konsultacijos, telemedicina ir pan.)	≥1	≥1	≥1
Įtraukti darbuotojus (vykdant susirinkimus) į svarbių Įstaigai sprendimų priėmimą (atliekant apklausas, išklausant darbuotojų pastabas ir pasiūlymus dėl paslaugų kokybės tobulinimo, mikroklimato gerinimo ir pan.)	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per metus
Skatinti pacientus pateikti grįžtamąjį ryšį apie Įstaigoje gautas sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigos interneto svetainėje, paliekant atsiliepimus ar skundus	Vykdomas, sudaryta galimybė internete užpildyti anketą, parašyti atsiliepimus apie Įstaigoje gautas sveikatos priežiūros paslaugas	Apie gautas sveikatos priežiūros paslaugas daugiau pacientų paliko atsiliepimus, palyginti su 2025 m.	Apie gautas sveikatos priežiūros paslaugas daugiau pacientų paliko atsiliepimus, palyginti su 2026 m
Operatyviai reaguoti į pacientų pastabas ir vykdyti skundžiamų paslaugų kokybės vertinimo atlikimą prevencinių priemonių taikymą.	Nedelsiant reaguoti į pranešimus ir atlikti vertinimą	Nedelsiant reaguoti į pranešimus ir atlikti vertinimą	Nedelsiant reaguoti į pranešimus ir atlikti vertinimą

Siekti gautų pagrįstų pacientų skundų skaičiaus per metus mažėjimo dėl Įstaigoje netinkamai suteiktų (ar nesuteiktų) asmens sveikatos priežiūros paslaugų	$\leq 1$	Pagrįstų skundų negauta	Pagrįstų skundų negauta
Siekti sudaryti bendradarbiavimo sutartis su mokslo įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo įstaigoje ir pritraukti studentus atlikti praktiką Įstaigoje	Praktiką atlikusių studentų skaičius $\geq 1$	Praktiką atlikusių studentų skaičius $\geq 2$	Praktiką atlikusių studentų skaičius $\geq 2$

## V SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

**Skaidrumas.** Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

**Orientacija į klientą.** Įstaiga turi užtikrinti kokybišką ir visiems prieinamą sveikatos priežiūrą ir pacientų pasitenkinimo asmens sveikatos priežiūros paslaugomis augimą.

**Inovatyvumas.** Įstaiga turėtų nuolat tobulinti savo veiklą taikydama pažangius metodus, modelius, technologijas, priemones ir gerosios praktikos pavyzdžius.

**Efektyvumas.** Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų racionalų lėšų panaudojimą.

**Darbuotojų įsitraukimas.** Įstaigoje turi būti aiškiomis vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

## VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI

Įstaigos vadovas turėtų kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos vienintelei dalininkei ir savininkei, informaciją apie pasiektus veiklos rezultatus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Elektrėnų savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VŠĮ ELEKTRĖNŲ LIGONINEI PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-20 Nr. 01V-E-89
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gediminas Ratkevičius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-20 11:00
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-20 11:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-22 12:10 - 2029-07-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-10)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-04-10 nuorašą suformavo Erika Likatavičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-