



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRŪNŲ LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ ELEKTRŪNŲ LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2019 M. RUGPJŪČIO 29 D. ĮSAKYMO NR. V-43 “DĖL DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. vasario d. Nr. V-

Elektrėnai

Vadovaudamasis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2020-11-25 sprendimu Nr. VI.TS-264 patvirtintų VŠĮ Elektrėnų ligoninės (toliau – įstaiga) įstatų 36 punkto 36.16 papunkčiu, atsižvelgdamas į 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. 3-229 nuostatas ir suderinus su įstaigos Stebėtojų taryba bei Jungtine profesinių sąjungų atstovybe:

1. P a k e i č i u VŠĮ Elektrėnų ligoninės direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-43 patvirtintą įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir išdėstau ją nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šiuo įsakymu patvirtinta tvarka taikoma apskaičiuojant įstaigos darbuotojų darbo užmokestį nuo 2025 m. sausio 1 d.

3. P a v e d u :

3.1. personalo inspektoriui-sekretoriui vadovaujantis ligoninės darbo reglamento 77 p. supažindinti su šiuo įsakymu įstaigos darbuotojus.

3.2. Įstaigos vyriausiajam finansininkui įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorius

Žydrūnas Martinėnas

SUDERINTA

Įstaigos Jungtinės profesinių sąjungų atstovybės

2025 m. vasario 10 d. raštu Nr. 1.10-60

Įstaigos Stebėtojų tarybos 2025 m. vasario 6 d. posėdžio protokolas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Elektrėnų ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato viešosios įstaigos Elektrėnų ligoninės (toliau – Ligoninės) darbuotojų darbo užmokesčio sandarą ir apskaičiavimo principus, darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarką, reglamentuojančių priemonių ir vienkartinį piniginį išmokų mokėjimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK);

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu su vėlesniais pakeitimais;

2.3. 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. 3-229 (toliau – Kolektyvinė sutartis) numatytomis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo apmokėjimo nuostatomis;

2.4. Viešosios įstaigos Elektrėnų ligoninės įstatais.

2.5. Kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše nustatyta darbo užmokesčio sandara ir mokėjimo principai netaikomi Ligoninės direktoriui ir gali būti netaikomi darbuotojams, kurie nėra profesinių sąjungų, pasirašiusių Kolektyvinę sutartį, nariai. Direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas ir steigėjas teisės aktų nustatyta tvarka. Ligoninės direktoriaus pavaduotojo(-ų) darbo apmokėjimo sąlygas nustato direktorius Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis taip pat nediskriminuojama kitais pagrindais. Toks pats darbas reiškia atlikimą darbo veiklos, kuri pagal objektyvius kriterijus vienoda arba panaši į kitą darbo veiklą tiek, kad abu darbuotojai gali būti sukeisti vietomis be didesnių darbdavio sąnaudų. Lygiavertis darbas reiškia, kad jis pagal objektyvius kriterijus yra ne mažesnės kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas darbdaviui siekiant savo veiklos tikslų negu kitas palyginamasis darbas.

5. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Ligoninėje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

5.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Ligonine;

5.3. **pagrindinis darbo užmokestis** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį. Pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

5.4. **pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis** – nekintama pagrindinio darbo užmokesčio dalis, nurodoma darbuotojo darbo sutartyje ir nustatoma pagal šio aprašo II skyriuje nurodytus principus.

5.5. **pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis** – pagal nustatytus vertinimo kriterijus nustatoma kintama pagrindinio darbo užmokesčio dalis, išreiškiama procentais ir apskaičiuojama pagrindinio darbo užmokesčio-pastoviąją dalį dauginant iš kintamosios dalies

5.6. **MMA** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas minimalios mėnesinės algos dydis;

6. **Vadovaujamas darbas** – darbas įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo, vyriausiojo finansininko, skyriaus (padalinio) vadovo (vedėjo), vyriausiojo slaugos administratoriaus, vyresniojo slaugos administratoriaus pareigose;

6.1. **Valdymo darbuotojai** – Ligoninės direktorius, jo pavaduotojas(-ai), vyriausiasis finansininkas.

7. Darbuotojo darbo užmokesčio dydį nustato Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į šiame apraše nurodytus kriterijus ir darbo užmokesčio fondą.

8. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

9. Ligoninės darbuotojų pareigybės grupuojamos (profesinės grupės) vadovaujantis Ligoninės valdymo struktūra, Ligoninės pareigybių sąrašu, pareiginiais nuostatais, Ligoninės darbuotojams keliamais kvalifikaciniais reikalavimais ir laikantis pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės principo. Pareigybių grupavimo sistema peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiamos arba priskiriamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Ligoninėje.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR APSKAIČIAVIMO PRINCIPAI

10. Ligoninės darbuotojų darbo užmokestį (toliau – DU) sudaro pagrindinis darbo užmokestis (A) ir papildomas darbo užmokestis (P).

11. Ligoninės darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis (A) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k,$$

11.1. pastovioji dalis (A_p)

11.1.1. gali būti apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p \times K_{p\text{grup}} : 100, \text{ kur}$$

B - darbo užmokesčio bazinis dydis,

K_p - pastoviosios dalies koeficientas

$K_{p\text{grup}}$ - profesinės grupės koeficientas (išreiškiamas procentais, gydytojams 100 %)

PASTABA: taikomos ne mažesnės kaip Kolektyvinėje sutartyje numatytos pastoviosios dalies koeficiento (K_p) ir darbo užmokesčio bazinio dydžio (B) reikšmės. Nuo 2025 m. sausio 1 d., apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis (B) prilyginamas MMA, galiojusiai 2024 metų gruodžio 31d., tolesniais metais taikomi dydžiai nustatomi Kolektyvinės sutarties papildomame susitarime ar protokole. Profesinės grupės koeficientas išreiškiamas procentais, pvz., gydytojams 100 %, kitoms grupėms taip kaip numatyta Kolektyvinėje sutartyje. Koeficiento dydis nustatomas atsižvelgiant į pareigybę, darbuotojo indėlį Ligoninės veiklos kiekybinių ir kokybinių rodiklių pasiekimo ir gerinimo srityje, darbo sudėtingumą (1 priedas).

11.1.2. arba prilyginama darbo sutartyje nustatytam darbo užmokesčiui, jeigu darbo sutartis sudaryta iki šio aprašo įsigaliojimo dienos, kai nustatytas darbo užmokestis viršija 9.1.1 papunktyje numatytu būdu apskaičiuojamą dydį ir darbuotojas nepageidauja keisti darbo apmokėjimo sąlygų.

11.1.3. arba nustatoma kaip įkainis(-iai), mokamas(-i) už darbuotojo teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas (taikoma tik gydytojams, teikiantiems planines ambulatorines paslaugas). Įkainis(-iai) apskaičiuojami vadovaujantis 2 priede nurodytais koeficientais (K_{pasl}). Įkainiai peržiūrimi kasmet. Juos taikant atsižvelgiama, ar gydytojai priskirti trūkstamų specialybių

kategorijai (kai apie šių specialybių gydytojų reikalingumą Ligoninei paskelbus Ligoninės ir SAM interneto svetainių specialistų paieškos skiltyse praecina daugiau nei 3 mėn. ir neatsiranda kandidatų). Gydytojui konsultantui pateikus prašymą dėl darbo teikiant paslaugas be bendrosios praktikos slaugytojo, įkainiai perskaičiuojami.

11.1.4. arba nustatoma pagrindinė pastovioji dalis, kuri apskaičiuojama 9.1.1 papunktyje numatytu būdu, bei papildoma dalis, kuri apskaičiuojama taikant 9.1.3 papunktyje nustatytus įkainius, ir mokama, jei apskaičiuota bendra suma viršija šiai profesinei grupei nustatytą minimalų Ap.

11.2. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis (A_k) nustatoma ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, įvertinus Ligoninės finansines galimybes ir gaunamą finansavimą iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF), Ligoninės praėjusių metų finansinį rezultatą, pasiektus veiklos rezultatus ir įvykdytus vertinimo rodiklius.

11.2.1. A_k dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į pareigybę, darbuotojo indėlį Ligoninės veiklos kiekybinių ir kokybinių rodiklių pasiekimo ir gerinimo srityje, darbo sudėtingumą, pasiektus sutartus darbo rodiklius (3 priedas).

11.2.2. Vertinant darbuotojo darbo sudėtingumą (atsakomybę) įvertinamas atsakomybės lygis, t. y., kaip darbuotojo veikla susijusi tiesiogiai su pacientu, dokumentų rengimu, išvadų teikimu, apskaitos tvarkymu ar atsiskaitymų kontrole, veiklos planavimu ar administravimu, biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar kontrolės funkcijomis, ar Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos įgyvendinimo veiklomis, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga. Vertinamas atliekamų užduočių sudėtingumas, apimtis, nauda Ligoninės ir (ar) jos padalinių (skyrių) veiklai. Darbuotojų veiklos metiniai tikslai nustatomi jų tiesioginių vadovų metinių pokalbių metu ir įtvirtinami metinių pokalbių formose.

11.2.3. Sprendimą dėl pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies nustatymo ir jos dydžio, pagal šio Aprašo nuostatas ir Ligoninės direktoriaus sudarytos komisijos, kurioje dalyvauja ir profesinių sąjungų atstovybės narys, vertinimą, priima Ligoninės direktorius.

12. papildomas darbo užmokestis (P), kurį sudaro:

12.1. priedai (P_1);

12.2. priemokos (P_2);

12.3. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

13. Papildomo darbo užmokesčio principai aprašyti IV dalyje.

III. LIGONINĖS VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

14. Vadovaujančių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio dydis priklauso nuo atsakomybės lygio, kuris priklauso nuo:

14.1. veiklos specifikos (teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų profilių grupės, teikiamų paslaugų profilių skaičių ir paslaugų spektrą ir pan.);

14.2. pavaldžių darbuotojų skaičiaus;

14.3. skyrių (padalinių) aptarnaujamų pacientų (suteiktų paslaugų) skaičiaus.

15. Vadovaujančių darbuotojų darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) nustatomas taikant šio aprašo 1 priede nurodytus koeficientus.

16. Vadovaujančių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas taikant šio aprašo 10.2 punkte nustatytus kriterijus. Visais atvejais šis dydis negali viršyti 20 procentų darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

17. Skyrių (padalinių) vadovų veiklos metiniai ir ketvirčių tikslai (pagrindiniai skyrių veiklos kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai) nustatomi skyrių (padalinių) vadovų ir Ligoninės direktoriaus metinių pokalbių metu, įtvirtinami metinių pokalbių formose, paskelbiami Ligoninės intranete, įtraukiami į skyrių (padalinių) metinius veiklos planus.

IV. PRIEDAI IR PRIEMOKOS

18. Ligoninės darbuotojams prie pagrindinio darbo užmokesčio gali būti paskirti keli priedai ar priemokos, jų dydį nustatant pinigine arba procentine išraiška. Maksimali priedų ir priemokų suma negali viršyti 100 procentų darbuotojo, kuriam skiriamos šios išmokos, pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

19. Sprendimą dėl priedų ir priemokų mokėjimo priima Ligoninės direktorius, įvertinęs Ligoninės finansinės galimybes ir gaunamą finansavimą iš PSDF, bei darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotą prašymą dėl priedo ir (ar) priemokos skyrimo (ar Ligoninės direktoriaus sudarytos komisijos darbo užmokesčiui peržiūrėti siūlymą) ir darbuotojo sutikimą.

20. Priedai ir priemokos nustatomi Įstaigos vadovo įsakymu, nurodant konkretų priedo ir (ar) priemokos mokėjimo pagrindą, mokėjimo terminą, kuris negali būti ilgesnis, nei kalendorinių metų, kuriais nustatytas priedas ir (ar) priemoka, pabaiga.

21. Priedai ir priemokos gali būti sumažinami ar panaikinami ankščiau nustatyto termino, jeigu:

21.1. išnyksta priedo ar priemokos skyrimo pagrindas;

21.2. darbuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo jam pavestą darbą, užduotį, už kurį mokamas priedas ir (ar) priemoka;

21.3. esant galiojančiam išpėjimui dėl darbuotojo darbo pareigų pažeidimo (mokėjimas nutraukiamas nuo sekančio mėnesio po to, kai darbuotojas išpėjamas dėl darbo pareigų pažeidimo, arba direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos išnagrinėtas paciento skundas dėl darbuotojo teikiamų paslaugų kokybės ir(ar) elgesio buvo pripažintas pagrįstu);

22. Papildomą darbą, už kurį mokamas priedas ir (ar) priemoka, kontroliuoja tiesioginis darbuotojo, kuriam priedas ir (ar) priemoka skirta, vadovas. Išnykus priedo ir (ar) priemokos skyrimo pagrindui, darbuotojo, kuriam priedas ir (ar) priemoka skirti, tiesioginis vadovas inicijuoja priedo ir (ar) priemokos panaikinimą, teikdamas motyvuotą tarnybinį pranešimą Ligoninės direktoriui. Pablogėjus Ligoninės finansinei būklei priedų ir (ar) priemokų panaikinimo klausimą sprendžia Ligoninės direktorius savo įsakymu.

23. Priedai ir priemokos panaikinami ir (ar) mažinami, atsižvelgiant į darbuotojo, kuriam priedas mažinamas ar naikinamas, tiesioginio vadovo motyvuotą tarnybinį pranešimą. Sprendimą dėl priedų ir priemokų sumažinimo ar panaikinimo visais atvejais priima Įstaigos vadovas.

24. Gali būti skiriami priedai (P1):

24.1. už biomedicinos mokslų studijų krypties mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras);

24.2. už įgytą aukštesnę kvalifikaciją savo pareigų (atliekamų funkcijų) srityje, leidžiančią Ligoninei teikti naujas ir sudėtingesnes sveikatos priežiūros paslaugas ir uždirbti papildomas pajamas - užbaigus stažuotes (kursus) kitų ES šalių ar Lietuvos gydymo įstaigose ar siauros medicinos praktikos įvadinio kursus (kai išduodamas sertifikatas, arba pažymėjimas);

24.3. už darbuotojo turimą ne mažesnę nei 5 (penkių) metų nenutrūkstamą darbo stažą Ligoninėje (lojalumą Ligoninei), iki 1 proc. už kiekvienus Ligoninėje išdirbtus metus, bet ne daugiau 5 proc;

24.4. už reikšmingą įtaką geriems Ligoninės veiklos rezultatams atsižvelgiant į tiesioginio vadovo siūlymus – iki 30 proc. pagrindinio darbo užmokesčio;

24.5. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų ar pareigų vykdymą (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas ar pareigas (už faktiškai padidėjusį darbo krūvį) mokant ne mažiau kaip 30 proc. pavaduojančio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio. Jeigu darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką, proporcingai padalinant atliekamas papildomas funkcijas ir mokamą priedą. Priedas neskiriamas, kai pavadavimas ar funkcijų vykdymas numatytas pavaduojančio darbuotojo pareigų aprašyme.

24.6. už skubių, svarbių, sudėtingų darbų vykdymą;

24.7. tam tikrų (skatinamųjų) paslaugų suteikimą. Skatinamųjų paslaugų sąrašas ir mokamo priedo dydis (procentais ar Eur.) nustatomi Ligoninės direktoriaus įsakymu;

24.8. darbą kenksmingų ar pavojingų veiksmų veikiamoje darbo vietoje, atlikus darbo vietos profesinės rizikos vertinimą:

24.8.1. darbuotojams, dirbantiems kenksmingų veiksmų veikiamoje darbo vietoje - pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 20 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

24.8.2. darbuotojams, dirbantiems pavojingų veiksmų veikiamoje darbo vietoje - pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 15 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

24.9. Sveikatos priežiūros specialistams už darbą, prilyginamą darbui kenksmingomis sąlygomis: a) aerozolių generuojančių procedūrų atlikimas ir (ar) dalyvavimas jas atliekant, b) esant tiesioginiam kontaktui su žmogaus organizmo išskyromis (pvz. seilėmis, šlapimu, išmatomis), jeigu minėti faktoriai veikia ilgiau kaip pusę darbo laiko - iki 20 proc. pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas. Esant kelių minimų šiame papunktyje faktorių poveikiui, gali būti mokamas iki 50 proc. pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

24.10. Darbuotojų, teikiančių sveikatos priežiūros paslaugas, kurių darbo grafike nustatyta pamainos trukmė sudaro 24 val., vykdomą pamainos perdavimą – ne mažesnio nei 0,25 val. vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

25. Ligoninės darbuotojams finansiškai skatinti prie pagrindinio darbo užmokesčio gali būti skiriamos priemokos (P₂) už:

25.1. už vadovaujамąjį darbą darbuotojams, jeigu į tai nebuvo atsižvelgta ar atsižvelgta iš dalies, nustatant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį;

25.2. papildomų darbų atlikimą (rašytiniu darbuotojo sutikimu, jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis);

25.3. įdarbintiems trūkstamų specialybių gydytojams ir slaugytojams, vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais iš šiai paskirčiai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų.

25.4. įdarbintiems trūkstamų specialybių sveikatos priežiūros specialistams (gydytojams, slaugytojams ar kitiems sveikatos priežiūros specialistams), kai apie šių specialistų reikalingumą Ligoninei paskelbus Ligoninės ir SAM interneto svetainių specialistų paieškos skiltyse praeina daugiau nei 3 mėn. ir neatsiranda kandidatų, iš Ligoninės ar kitų šaltinių lėšų;

26. už darbą su studentais ir rezidentais – iki 10 proc. pagrindinio darbo užmokesčio.

V. VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMAS

27. Direktorius įsakymu darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos: pašalpos ir premijos.

28. Premijos gali būti skiriamos Ligoninės direktoriaus įsakymu:

28.1. Už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais, neviršijant darbo užmokesčio fondo, iki 1 vidutinio darbo užmokesčio dydžio, tiesioginio vadovo teikimu;

28.2. Už atliktas svarbias vienkartinės užduotis, neviršijant darbo užmokesčio fondo, iki 1 vidutinio darbo užmokesčio dydžio, tiesioginio vadovo teikimu;

28.3. darbuotojo jubiliejaus ir valstybinių švenčių progomis;

28.4. Premijos negali būti skiriamos darbuotojams:

28.4.1. Ligoninėje išdirbusiems mažiau nei šešis mėnesius;

28.4.2. kurie per paskutinius šešis mėnesius padarė pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyse, pažeidimų (darbuotojui pareikštas išpėjimas dėl darbo pareigų pažeidimo, arba direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos išnagrinėtas paciento skundas dėl darbuotojo teikiamų paslaugų kokybės ir(ar) elgesio buvo pripažintas pagrįstu).

29. Pašalpos, vienkartinės išmokos nepriklausomai nuo įstaigos darbo užmokesčio fondo:

29.1. pašalpa artimojo asmens mirties atveju (mirus darbuotojo sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams), esant darbuotojo prašymui ir pateikus mirties liudijimą – 0,5 MMA dydžio;

29.2. pašalpa mirus įstaigos darbuotojui, kuris iki mirties fakto nustatymo dirbo Ligoninėje, jį laidojančiam asmeniui, pateikus mirties liudijimą – 1 MMA dydžio;

29.3. pašalpos išmoka, neviršijant darbo užmokesčio fondo, gali būti mokama turto

netekimo atveju dėl stichinės nelaimės ar kitų svarbių priežasčių (uraganas, gaisras ar pan.), esant darbuotojo prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus iki 1 MMA eurų dydžio.

VI. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

30. Ligoninės darbuotojams darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį: avansas – einamojo mėnesio 25 d., atlyginimas už praėjusį mėnesį – einamojo mėnesio 10 d. ir tai įtvirtinama darbo sutartyse. Jei mokėjimo diena sutampa su poilsio diena, tai mokama sekančią darbo dieną

31. Esant darbuotojo rašytiniam prašymui – darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį.

32. Avansas mokamas iki 50 proc. per mėnesį išmokamo darbo užmokesčio sumos.

33. Darbuotojo prašymu gali būti išmokamas didesnis nei 50 proc. avansas. Su atleidžiamu darbuotoju pilnai atsiskaitoma ne vėliau kaip paskutinę jo darbo dieną, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos.

34. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Kai darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal nustatytus įkainius už teikiamas paslaugas, užmokestis išmokamas tik už mokėtojų (ligonių kasų, kitų fizinių ar juridinių asmenų) priimtas apmokėjimui paslaugas.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį raštu arba elektroniniu būdu darbuotojams teikiama informacija apie apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir darbo laiko trukmę.

37. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

37.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

37.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų; esant paslaugos gavėjo ar mokėtojo motyvuotam pranešimui (pretenzijai), paslauga laikoma nesuteikta (ar suteikta dalinai) ir Ligoninė gražina gautą apmokėjimą;

37.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

37.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyvabe svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

VII. DARBO UŽMOKESČIO PERŽIŪRĖJIMAS

38. Ligoninės darbuotojų darbo užmokestis peržiūrimas vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į Kolektyvinės sutarties nuostatas, Ligoninės praėjusių kalendorinių metų finansinės veiklos rezultatus. Peržiūrėjus, įgyvendinami darbo užmokesčio keitimai taikomi nuo Kolektyvinėje sutartyje numatytos datos.

39. Ligoninės vadovaujantys darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių (padalinių) vadovai) pateikia motyvuotus prašymus dėl pavaldžių darbuotojų priedų ir priemokų, dėl skatinamųjų priedų mokėjimo ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 25 d.

40. Ligoninės buhalterija ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 29 d. įvertina Ligoninės darbo rezultatus bei parengia einamųjų metų prognozes dėl pajamų, sąnaudų, darbo užmokesčio fondo. Parengia Ligoninės direktoriaus įsakymo projektus dėl siūlomų padidinti pastoviųjų darbo užmokesčio dalių pagal profesines grupes bei 11.1.3 numatytų įkainių tvirtinimo. Apskaičiuoja galimas kintamųjų pagrindinio darbo užmokesčio dalių, priedų ir priemokų sumas.

41. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31 d. įvertina gautus prašymus dėl priedų ir priemokų, nurodytų 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.7, 25.9

papunkčiuose, buhalterijos parengtus vertinimus, prognozes, apskaičiavimus bei siūlymus, teikia siūlymą Ligoninės direktoriui dėl darbuotojų darbo užmokesčio didinimo būdo (pagrindinio darbo užmokesčio pastoviųjų ir kintamųjų dalių, papildomo darbo užmokesčio) kartu su suderintais buhalterijos parengtais įsakymų projektais.

42. Ligoninės direktorius, įvertinęs komisijos pateiktus siūlymus ir projektus, priima sprendimus ir tvirtina juos įsakymais.

VIII. KITOS SU DARBO APMOKĖJIMU SUSIJUSIOS NUOSTATOS

43. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamos proporcingai dirbtam laikui.

44. Darbuotojų mokymų ir profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarka bei išlaidų dydžiai nustatomi Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintame Darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Naujai patvirtintas pareigybes užimančių darbuotojų pastoviosios dalies dydį nustato Ligoninės direktorius, vadovaudamasis šio aprašo nuostatomis.

46. Aprašas įsigalioja patvirtinus Ligoninės direktoriaus įsakymu, suderinus su Ligoninės profesinių sąjungų jungtine atstovybe (jei tokia sudaroma) bei Stebėtojų taryba.

47. Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos keičiamos DK nustatyta tvarka ir terminais.

48. Duomenys apie darbo užmokesčių skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

49. Nenuasmeninti darbo užmokesčio dydžiai skelbiami tik gavus darbuotojo sutikimą arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Darbo apmokėjimo klausimai, kurie nereglamentuoti šiose taisyklėse sprendžiami taip, kaip numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

51. Su aprašu darbuotojai supažindinami Ligoninės reglamento nustatyta tvarka.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO
UŽMOKESČIO PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Kolektyvinės sutarties spec. dalies papunktis	Profesinė kvalifikacija (grupė)	Kp (min)	Kp (max)	Kpgrup
10.3.1	gydytojams	2,50	4,00	100
10.3.1	trūkstančių specialybių gydytojams	2,50	4,50	100
10.3.3	gydytojams asistentams	2,50	3,00	70
10.3.4	slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo išsilavinimu ir (ar) akušerio išsilavinimu	2,50	3,00	80
10.3.5	inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, kai pareigybės aprašyme keliamas reikalavimas išsilavinimui ir kvalifikacijai	2,50	3,00	80
10.3.6	slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju koleginiu ar aukštesnioju išsilavinimu (arba jam prilygstantis išsilavinimas)	2,50	3,00	70
10.3.7	inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, socialiniams darbuotojams, farmacijos specialistams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju išsilavinimu	2,50	3,00	60
10.3.8	Slaugytojų padėjėjams	2,50	2,80	50
10.3.9	Kitiems, Specialiosios dalies 10.3.1 - 10.3.8 papunkčiuose nenurodytiems LNSS įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka, kai pareigybės aprašyme keliamas reikalavimas išsilavinimui ir kvalifikacijai.	2,50	2,80	50
	Vyriausiasis slaugos administratorius	2,50	5,00	100
	Medicininė skyrių (padalinių) vadovai	2,50	5,00	120
	Nemedicininė skyrių (padalinių) vadovai	2,50	3,50	110
	Medicininė skyrių (padalinių) vyresnieji slaugytojai su aukštuoju koleginiu ar aukštesnioju išsilavinimu	2,50	3,00	90
	Valdymo darbuotojai	2,50	6,50	120

**ĮKAINIŲ, TAIKOMŲ APMOKANT UŽ GYDYTOJŲ SUTEIKTAS PLANINES
AMBULATORINES PASLAUGAS, KOEFICIENTAI**

Paslaugų grupės	Kpasl, (min), %	Kpasl (max)** , %
Ambulatorinės konsultacijos*	35	45
Išplėstinės ambulatorinės konsultacijos (1 intervencija)*	30	40
išplėstinės ambulatorinės konsultacijos (2 intervencija)*	25	35
Ambulatorinės chirurgijos paslaugos*	25	35
Dienos stacionaro paslaugos	15	25
Dienos chirurgijos paslaugos	5	15

* dirbant be bendrosios praktikos slaugytojo Kpasl didinami 5 proc.

** trūkstantį specialybių gydytojams g. b. didinamas 5 – 10 proc.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO
UŽMOKESČIO KINTAMOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Kolektyvinės sutarties spec. dalies papunktis	Profesinė kvalifikacija (grupė)	Ak (min), %	Ak (max), %
10.3.1	gydytojams	1,0	15
10.3.1	gydytojams asistentams	0,7	15
10.3.3	slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo išsilavinimu ir (ar) akušerio išsilavinimu	0,8	10
10.3.4	inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, kai pareigybės aprašyme keliamas reikalavimas išsilavinimui ir kvalifikacijai	0,8	15
10.3.5	slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju koleginiu ar aukštesnioju išsilavinimu (arba jam prilygstantis išsilavinimas)	0,7	10
10.3.6	inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, socialiniams darbuotojams, farmacijos specialistams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju išsilavinimu	0,6	15
10.3.7	kitiems, Specialiosios dalies 10.3.1 - 10.3.8 papunkčiuose nenurodytiems LNSS įstaigos darbuotojams nustatomas tokia pačia tvarka, kai pareigybės aprašyme keliamas reikalavimas išsilavinimui ir kvalifikacijai.	0,5	10
10.3.8	vyriausiajam slaugos administratoriui	1,0	20
10.3.9	medicininių skyrių (padalinių) vedėjams	1,2	20
	nemedicininių skyrių (padalinių) vedėjams	1,1	20
	medicininių skyrių (padalinių) vyresniesiems slaugos administratoriams su aukštuoju koleginiu ar aukštesnioju išsilavinimu	0,9	15
	valdymo darbuotojams	1,2	20