


TVIRTINU
VŠĮ Elektrėnų ligoninės
Direktorius
Žydrūnas Martinėnas
2023-12-27

**VŠĮ ELEKTRĖNŲ LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS
2024-2027 M.**

Prevencinių priemonių pavadinimas	Prevencinių veiksmų aprašymas	Atsakingi asmenys	Terminas
1. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas, saugios darbo aplinkos kūrimas	Nuolatinė komunikacija su administracines funkcijas atliekančiais darbuotojais apie prieš smurtą nukreiptos politikos svarbą bei pareigą užtikrinti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principų laikymąsi priimant sprendimus.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas medicinai; Vyriausiasis slaugos administratorius	Nuolatos
	Optimalių darbo sąlygų sudarymas: nustatyti adekvatūs darbo krūviai, užtikrinamas lanksčių darbo grafikų, atliepiančių darbuotojo poreikį, sudarymas	Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugytojos	Nuolatos
	Skatinama vadovų ir darbuotojų diskusija apie papildomų priemonių, kurios skatintų pozityvius skyriaus darbuotojų tarpusavio santykius, ar kurios gerintų darbuotojų darbo aplinkos sąlygas skyriuje, poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas medicinai; Vyriausiasis slaugos administratorius; Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugos administratorės; Personalo inspektorius-sekretorius.	Nuolatos

2. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas, kvalifikacijos tobulinimosi užtikrinimas	Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžti jų pareigas ir atsakomybes	Personalo inspektorius-sekretorius kartu su Skyrių vedėjais ir vyresniosiomis slaugos administratorėmis.	Periodiškai, pasikeitus teisiniam reglamentavimui
	Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimą, ar kitą pagalbą, reikalingą tinkamam deleguotų užduočių atlikimui	Direktoriaus pavaduotojas medicinai; Vyriausiasis slaugos administratorius; Vyresniosios slaugos administratorės	Periodiškai, pagal patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo planą; Pagal poreikį
3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Darbo priemonių atnaujinimas ir modernizavimas	Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugos administratorės; Administracija	Pagal sudarytą viešųjų pirkimų planą;

4. Pozityvios įstaigos kultūros ugdymas	Įgyvendinti suplanuotas neformalias priemones, kurios skatintų pozityvius skyriaus darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą (bendros skyrių išvykos, metinė visos ligoninės darbuotojų šventė, bendros mankštos ir pan.)	Skyrių vedėjai; Administracija	Periodiškai
	Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje	Administracija; Skyrių vedėjai	Susirinkimų metu tiek skyriuose, tiek vadovų lygmenyje
	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti ligoninės lygių galimybių politiką bei darbuotojų elgesio kodeksą, siekiant diegti tinkamo elgesio standartus	Teisininkas	Periodiškai, pasikeitus teisiniam reglamentavimui
5. Darbuotojų informavimas	Supažindinti padalinio darbuotojus su smurto ir priekabiavimo prevencijos politika bei šiuo planu	Personalo inspektorius-sekretorius; Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugos administratorės;	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą

	Supažindinti naujus darbuotojus su darbuotojų elgesio taisyklėmis ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis/tvarkomis, padedančiomis užtikrinti, kad naujai įdarbinti darbuotojai žinotų, suprastų įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi	Personalo inspektorius-sekretorius; Skyrių vedėjai; Vyresniosios slaugos administratorės;	Priimant naują darbuotoją, pakeitus teisės aktą, įvykus įvykiui
	Įstaigos interneto puslapyje sukurti skiltį, kurioje būtų talpinama darbuotojams aktuali informacija, susijusi su smurto ir priekabiavimo politika	IT administratorius;	2024 m.
6. Darbuotojų mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje organizavimas	Sudaryti galimybes darbuotojams tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, tinkamai į juos reaguoti, stiprinti psichologinio atsparumo, pozityvaus bendravimo, konfliktų valdymo įgūdžius, kurie padėtų išvengti smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų ar juos sumažinti	Direktoriaus pavaduotojas medicinai; Vyriausiasis slaugos administratorius; Skyrių vedėjai	Pagal poreikį
	Organizuoti personalo mokymus, kurie padėtų geriau suprasti, paaiškinti Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą, palaikyti pagarba grįstą darbo aplinką, pastebėti netinkamą savo ir kitų darbuotojų elgesį, taikyti numatytas priemones smurtui ir priekabiavimui jo padalinyje išvengti, sudaryti galimybes gauti pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, išlaikyti konfidencialumą, pranešti atsakingoms institucijoms apie smurto ir priekabiavimo atvejus	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Pagal poreikį
7. Tęstinė smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėseną	Smurto ir priekabiavimo atvejų dinamikos analizė bei vertinimas (pranešimų skaičiaus, atvejų sprendimo rezultatų, pagalbos teikimo apimčių).	Direktorius Smurto prevencijos grupė	Kartą metuose
	Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietoje	Darbų saugos ir sveikatos specialistas	Pagal poreikį
	Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Darbų saugos ir sveikatos specialistas, Smurto prevencijos grupė	Gamybinių susirinkimų metu
	Operatyvus pranešimų dėl galimo smurto ir (ar) priekabiavimo darbo vietoje nagrinėjimas	Smurto prevencijos grupė	Įvykus įvykiui

8. Pagalbos darbuotojams, patyrusiems smurtą ir (ar) priekabiavimą teikimas	Užtikrinamos nemokamos medicinos psichologo bei gydytojo psichiatro konsultacijos pagal darbuotojo poreikį	Direktoriaus pavaduotojas medicinai;	Įvykus įvykiui
	Užtikrinama darbuotojo, patyrusio smurtą ir (ar) priekabiavimą reintegracija į darbo vietą, ribojant kontaktą su smurtautoju arba laikinas darbo sutarties sąlygų pakeitimas (perkėlimas į kitą padalinį, leidimas dirbti nuotoliu, jei tokiu būdu galima atlikti darbo funkcijas, kt.)	Direktorius; Darbų saugos ir sveikatos specialistas; Personalo inspektorius-sekretorius	Įvykus įvykiui
	Interneto svetainėje talpinama informacija apie nemokamos pagalbos linijas	IT administratorius	Nuolatos
	Užtikrinama galimybė, pagal nukentėjusiojo pageidavimą, situaciją spręsti neformaliomis priemonėmis (pokalbis su direktoriumi, pavaduotoju, med. psichologu ar kitu pageidaujamu asmeniu)	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas medicinai.	Įvykus įvykiui
9. Atsakomybės taikymas	Drausminių procedūrų (nušalinimas nuo darbo, raštiškas įspėjimas, perkėlimas į kitą struktūrinį padalinį ar pareigas, atleidimas iš darbo, kt.) numatymas ir taikymas smurtaujantiems darbuotojams	Direktorius; Personalo inspektorius-sekretorius	Įvykus įvykiui
	Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Sveikatos priežiūros specialistai; Darbų saugos ir sveikatos specialistas; Audito grupės vadovas	Įvykus incidentui